

Obligación 5

5	Apoyar el ingreso y procesamiento técnico de las colecciones físicas para la disposición en estantería de la biblioteca del Centro.	Culminación de la catalogación bibliográfica ingresada al ALEPH 500 según la clasificación SBS y biblioteca la del centro (rotulación, códigos de barra, y paleta de colores). Listo para disponer en estantería, (estado de catalogación).	Fotografía de la bibliografía en físico para disponer en sala. Fotografías del material que y fue catalogado.
---	---	--	--

